

Friedrich-Schiller-Universität Jena · Postfach · 07740 Jena

Institut für Anglistik/Amerikanistik

Fachschaftsrat
Anglistik/Amerikanistik

Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-4459 5
E-Mail: fsr.anglistik-amerikanistik@uni-jena.de



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Protokoll zur FSR-Sitzung Anglistik/Amerikanistik

am 09.01.2024, SR 4.119 CZ3

I. Anwesenheit:

gewählte Mitglieder	freie Mitglieder	entschuldigt	unentschuldigt	Gast
Pia Hoffmann	Frieder Klamt	Cornelius Sommerlade		
Mathilda van Zantwijk	Eddie Schickel	Alexander Hertzsch		
Jule Wendland	Anja Voht	Erna Bucaj		
Lio Fräßdorf	Judith Reitz	Tim Schundau		
Jules Nicklisch	Juliane Wesemann	Jason Tunstall		
Kat Schmidt	Katharina Borkmann	Max Bothe		
	Carleen Hoppema			

Protokollant: Kat Schmidt

II. Beschlussübersicht:

Datum	Titel	Budget	Pro	Con	Enthaltung

III. Verlauf:

0. Legende

- Datum = Datum einer bevorstehenden FSR-Veranstaltung
- Beschluss = ein von gewählten Mitgliedern abgestimmter Beschluss
- Abstimmung = Abstimmung aller (auch freier) Mitglieder

1. Beschlussfähigkeit und Protokoll der letzten Sitzung:

- Der FSR ist beschlussfähig, da 6 gewählte Mitglieder anwesend sind.
- Das Protokoll der letzten Sitzung (12.12.2023) wird angenommen. (10/0/3)

2. Allgemeine Informationen

- Emails im Postfach
 - Workshop zum Thema Bildungs- und Erziehungspartnerschaften mit migrierten Eltern am 18.01. Instagram-Seite der Lehrerbildung kann auf unserem Insta-Account repostet werden.
 - Vortrag "What Works in L2 Literary" am 10.1. und 11.1. Email enthält Flyer, Bewerbung über Insta möglich.
 - Einladung zum Running Dinner durch FSRe Bioinformatik, Psychologie, Mathematik und Biologie am 25.01. Email enthält diverse Graphiken, Bewerbung über Insta möglich; allerdings aufgrund der großen Reichweite der anderen FSRe auch nicht zwangsläufig notwendig.

3. Finanzen

- Alle: bitte überprüft noch einmal, ob ihr noch ZAs aus den letzten Semestern offen habt, Rückmeldung bis 16.01.2024 an Kat.

4. Events und Gremien

- FSR-Kom am 10.01.2024 18:00. Jule und Juliane gehen hin.
- Auswertung Christmas Readings
 - vielen Dank an Frieder und alle Helfenden für das Engagement
 - Reflektionsfragen: wollen wir nächstes Jahr ein Reading in HS1 machen? Sind drei Readings zu viel? Vorläufiger Konsensus: ist alles gut so, wie es ist.
 - Frieder hat das Veranstaltungsdokument überarbeitet, sodass wir nächstes Jahr mit genauen Zahlen und To Do Listen bewaffnet sind
- Open Mic Night: Anja und Jules holen vorläufige Angebote ein. Event-Zeitraum April.
- Ball mit Romanistik
 - zusätzlich Kooperation mit Slavistik, Institutsevent
 - Insta-Umfrage: 141 Personen haben Interesse an einem solchen Event bekundet
 - angestrebte Location: Volksbad (= 300-400 Personen). Angestrebter Eventzeitraum: Mai.

- erstes Planungstreffen: 3-4 Personen pro FSR, 11.01.2023 16:00-18:00.
Teilnehmende: Pia für den Vorstand, Lio für die Finanzen, Jule und Juliane als Planungsteam.
- Alle: Ideen, Vorstellungen usw. als Nachricht an Jule schicken
- Stammtisch am 24.01.2024 20:00. Lio reserviert einen Tisch im Off für 30 Personen.

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Stickerdruck: aufgrund von verstrichener Zeit sind die Angebote nicht mehr aktuell. Kat schreibt dem StuRa, dass eine neue Mittelfreigabe erstellt wird und die alte (= M-003) gelöscht werden kann. Jules setzt sich noch einmal mit der Person in Verbindung, die ursprünglich die Rechte am Logo hatte, um eine schriftliche Beurkundung der Übertragung der Rechte zu erhalten.
- Anfrage: sollten mehr Email-Anfragen beworben werden? Beschluss: in Zukunft weiterreichende Vorstellung diverser Emails und Besprechung im Plenum.
- Jule und Juliane beginnen nächste Woche damit, Firmen bzgl STET-Sponsoring anzuschreiben. Wer noch Vorschläge für Sponsoren hat, kann sich bei Jule und Juliane melden.

6. FSR Interna

- Mathilda und Pia ändern alle Passwörter für das neue Jahr. Das Team ÖA kümmert sich um die Passwörter für die ÖA-Accounts.
- Facebook: soll die Seite überhaupt noch betrieben oder einfach gelöscht werden? Meinungsbild: Account soll gelöscht werden (12/0/1). Jules informiert Linda.
- Verfahrensvorschlag: neue Methoden zur Eventplanung/Absprache Anwesenheit bei Events?

Judith Reitz verlässt den Raum um 18:55.

7. Sonstiges

- Biolumineszenz-Party der FSRe Bio/Biochemie findet jetzt in Kooperation mit Rose statt.
- Nächste Sitzung am 16.01.2024 18:00 s.t. in CZ3 SR 4.119.
- Die Sitzung endet um 19:08.

Jules Nicklisch verlässt den Raum um 19:07.

To Do:

- ÖA: Bewerbung Events aus Email-Anfragen
- Alle: Überprüfen, ob ihr noch Geld zurückgezahlt kriegt
- Alle: Ideen für Ball an Jule schicken
- Mathilda, Pia, ÖA: Passwörter ändern
- Alle: Ideen Sponsoren STET an Jule/Juliane
- Anja, Jules: Locations Open Mic Night
- Lio: Tischreservierung Off
- ÖA: Bewerbung Stammtisch