

Friedrich-Schiller-Universität Jena · Postfach · 07740 Jena

Institut für Anglistik/Amerikanistik

Fachschaftsrat
Anglistik/Amerikanistik

Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-4459 5
E-Mail: fsr.anglistik-amerikanistik@uni-jena.de



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Protokoll zur FSR-Sitzung Anglistik/Amerikanistik
am 13.02.2024, SR 209 CZ3**

I. Anwesenheit:

gewählte Mitglieder	freie Mitglieder	entschuldigt	unentschuldigt	Gast
Pia Hoffmann	Frieder Klamt	Erna Bucaj		
Mathilda van Zantwijk	Juliane Wesemann	Tim Schundau		
Jule Wendland	Eddie Schickel	Jonas Liebing		
Alexander Hertzsch	Jason Tunstall	Judith Reitz		
Max Bothe		Jules Nicklisch		
Lio Fräßdorf		Cornelius Sommerlade		
Kat Schmidt		Katharina Borkmann		
		Carleen Hoppema		

Protokollant: Kat Schmidt

II. Beschlussübersicht:

Datum	Titel	Budget	Pro	Con	Enthaltung
13.02.2024	Annahme Haushaltsplan 2024/25	-	7	0	0

III. Verlauf:

0. **Legende**

- **Datum** = Datum einer bevorstehenden FSR-Veranstaltung
- **Beschluss** = ein von gewählten Mitgliedern abgestimmter Beschluss
- **Abstimmung** = Abstimmung aller (auch freier) Mitglieder

1. **Beschlussfähigkeit und Protokoll der letzten Sitzung:**

- Der FSR ist beschlussfähig, da 7 gewählte Mitglieder anwesend sind.
- Das Protokoll der letzten Sitzung (30.01.2024) wird angenommen (8/0/3).

2. **Allgemeine Informationen**

- Emails im Postfach
 - Anfrage von den GRÜNEN, wird von uns nicht beworben.
 - Freiwilligendienst im Ausland, allerdings ohne Werbematerial, wird daher auch nicht beworben.
 - Virtual Linguistics Campus haben uns eine Kursliste geschickt, kann ggfs beworben werden.
 - Klimainnovationen-Talk wird in Story beworben.

3. **Finanzen**

- Hinweis von Mathilda: Email der StuRa-Financer; es sollen Dokumente eingereicht und nachgereicht werden, Deadline ist Ende März. Kat und Lio kümmern sich nach der Klausurenphase darum.
- Kat stellt den neuen Finanzplan für das Haushaltsjahr April 2024 - März 2025 vor. Abstimmung über die Annahme des Plans.

Der FSR Anglistik / Amerikanistik beschließt die Annahme des Haushaltsplans für das Haushaltsjahr 2024 / 2025 (7/0/0).

4. **Events und Gremien**

- HIT: Mathilda setzt sich mit Dr. Orth in Verbindung
- Sprachenball
 - Pia kommuniziert mit den Drag Queens, Kostenvoranschläge gehen an Team Sprachenball
 - FSR-Kom-Antrag wird morgen gestellt, muss aber ggfs auf die nächste Sitzung vertagt werden, falls nicht genug Mitglieder anwesend sind. Der Antrag ist vor zwei Wochen pünktlich abgegeben worden.

5. **Öffentlichkeitsarbeit**

- keine neuen Informationen.

6. **FSR Interna**

- Gemeinsamer Semesterausklang: Alex macht eine Umfrage zwecks Datum.

7. **Sonstiges**

- Eddie merkt an, dass die Infoveranstaltung für die Bachelorarbeit dieses und letztes Semester sehr ungünstig zeitlich platziert war (in der Prüfungsphase). Dies kann von Mathilda noch einmal zurückgemeldet werden.
- Letzte Sitzung im Wintersemester; die erste Sitzung des Sommersemesters ist voraussichtlich am **02.04.2024 um 18:00, Raum tba.**

Die Sitzung endet um 18:28.

To Do:

- Mathilda: Kontakt Dr. Orth wegen HIT
- ~~Kat: Abgabe Haushaltsplan an StuRa~~
- Jule / Juliane: Info an Kat, wenn FSR-Kom-Antrag angenommen wird