

Friedrich-Schiller-Universität Jena · Postfach · 07740 Jena

Institut für Anglistik/Amerikanistik

Fachschaftsrat
Anglistik/Amerikanistik

Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-4459 5
E-Mail: fsr.anglistik-amerikanistik@uni-jena.de



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Protokoll zur FSR-Sitzung Anglistik/Amerikanistik
am 02.04.2024, SR 219 UGH**

I. Anwesenheit:

gewählte Mitglieder	freie Mitglieder	entschuldigt	unentschuldigt	Gast
Pia Hoffmann	Eddie Schickel	Alexander Hertzsch		
Cornelius Sommerlade	Carleen Hoppema			
Jule Wendland	Anja Voht			
Kat Schmidt	Juzliane Wesemann			
Mathilda van Zantwijk	Eva Bulkowski			
Lio Fräßdorf	Frieder Klamt			
Jules Nicklisch	Erna Bucaj			
Max Bothe	Tim Schundau			

Protokollant: Kat Schmidt

II. Beschlussübersicht:

Datum	Titel	Budget	Pro	Con	Enthaltung
02.04.2024	Kooperationsvertrag Wagner	-	8	0	0
02.04.2024	M-ANGL-001-2024_25	200	7	0	1

III. Verlauf:

0. Legende

- Datum = Datum einer bevorstehenden FSR-Veranstaltung
- Beschluss = ein von gewählten Mitgliedern abgestimmter Beschluss
- Abstimmung = Abstimmung aller (auch freier) Mitglieder

1. Beschlussfähigkeit und Protokoll der letzten Sitzung:

- Der FSR ist beschlussfähig, da 8 gewählte Mitglieder anwesend sind.
- Das Protokoll der letzten Sitzung (13.02.2024) wird angenommen. (7/0/1)

2. Allgemeine Informationen

- Allgemeine Informationen
 - 12.04. 17:00 in HS 5: Workshop der Bürgerbeteiligung zur Neuplanung des Campus. Um Beteiligung von Studierenden wurde aktiv gebeten. Da es bereits eine Rundmail dazu gab, sind die Studierenden bereits informiert.
 - 16.04. 12:00: Demo gegen Kürzung der Mentor*innen-Verträge. Start am Campus.
- Studentische Tagung der Sprachwissenschaften: Vernetzungstreffen für Studierende der Sprachwissenschaften. Sehr wichtig, wird aber sehr wenig beworben. Daher regt Mathilda an, die Tagung durch den FSR zu bewerben.

3. Finanzen

- Sprachenball
 - Kat stellt den aktuellen Finanzplan vor. Die Ausgaben belaufen sich auf ca. 7000€. Der FSR Anglistik müsste die komplette Mittelfreigabe, d.h. nicht nur den Eigenanteil beschließen. Im Zweifelsfall würden zusätzliche Ausgaben also zu Kosten des FSR gehen.
 - Die Mittelfreigabe kann aktuell noch nicht abgeschickt werden, weil ein Angebot des Caterers fehlt, von dem aber die ganze Finanzierung abhängt. Deswegen wird die Mittelfreigabe erst eingereicht, wenn dieses Angebot vorliegt.
 - Außerdem fehlen noch aktualisierte Angebote für verschiedene Acts (DJ, Duo) und die Fotobox. Die Mittelfreigabe kann jedoch theoretisch ohne diese aktualisierten Angebote eingereicht werden.
 - Als verantwortliche Personen / Ansprechpartner werden Jule Wendland und Sarah Mekki vorgeschlagen. Keine Gegenstimmen aus dem FSR.
 - das nächste Planungstreffen findet am 04.04. um 18:00 statt.
 - Lio regt an, ein Meinungsbild der anderen Mitglieder einzutragen. Lio fühlt sich unwohl mit der finanziellen Verantwortung. Mathilda und Max fügen an, dass der Eintrittspreis für das Angebot auf dem Ball sehr hoch ist. Anja schätzt die finanziellen Aussichten ebenfalls eher schlecht ein. Lio fügt an, dass der Anglistik als einem der größten Studiengänge / einer der größten Fachschaften durch eine schlechte Organisation des Balls ein Image-Problem drohen könnte.

- Kat merkt an, dass Kat gerne auch von freien Mitgliedern Meinungen hören würde, um die allgemeine Stimmung besser abschätzen zu können. Frieder versteht beide Seiten: er möchte nicht, dass der komplette Aufwand des Planungsteams zunichte geht. Andererseits befürchtet er auch, dass das Event nicht optimal verlaufen könnte.
 - Erna fragt, ob es möglich wäre, das Amerikanische Konsulat in Leipzig um Hilfe zu bitten. Frieder merkt an, dass am Freitag Institutsrat ist, in dem dies angesprochen werden könnte. Mathilda schreibt diesbezüglich eine Email an Frau Dornebusch.
 - Kat merkt an, dass auch noch diverse Sponsoren angefragt wurden und noch nicht geantwortet haben. Jules fragt nach, wie lange man auf diese Antworten noch warten könnte. Kat schlägt vor, dass man eine Woche (also bis zur nächsten Sitzung) warten könnte, allerdings nicht viel länger, da sonst die Fristen zu knapp werden.
 - Pia schlägt vor, die Abstimmung über die Mittelfreigabe auf nächste Woche zu verschieben, eventuelle weitere Antworten abzuwarten und das Thema auch noch einmal mit den anderen FSRen im Planungstreffen am Donnerstag anzusprechen. Allgemeine Zustimmung.
 - Frieder hält als Zwischenstand fest: wir warten das Planungstreffen am Donnerstag und eventuelle weitere Zusagen von Sponsoren ab und besprechen das Thema am nächsten Dienstag erneut.
 - Jule bittet darum, dass Rückmeldungen oder Vorschläge ihr geschrieben werden können. Lio macht ein paar Vorschläge zur Getränkekarte, die Lio Jule auch noch einmal schicken wird.
- Kat hat den Finanzertest bestanden.

4. Events und Gremien

- IR am Freitag, 05.04. 10:00. Mathilda kann nicht, Jules geht hin.
- FSR Kom am Mittwoch 10.04. 18:00. Jule und Juliane nehmen teil.
- Sprachenball-Planungstreffen am Donnerstag 04.04. 18:00 im Office der Romanistik. Jule und Juliane nehmen regulär teil, Pia und Kat kommen hinzu.

- Planung der Open Mic Night
 - Kontakt mit dem Café Wagner: das Café Wagner würde gerne 500€ haben, der FSR kann aber höchstens 300€ ausgeben. Deswegen wurde beschlossen, dass das Café Wagner den finanziellen Anteil der Veranstaltung komplett übernimmt und die Ticketpreise auf 5€ anhebt.
 - Die Veranstaltung ist für den 15.04. angesetzt.
 - Für die Zusammenarbeit mit dem FSR wird ein Kooperationsvertrag zwischen Café Wagner und Vorstand des StuRa abgeschlossen. Anja und Jules erstellen einen Kooperationsvertrag in dreifacher Ausfertigung, lassen diesen durch den Verantwortlichen des Café Wagner unterschreiben und bringen ihn dann beim Vorstand zum Unterschreiben vorbei.
 - Nachdem der Kooperationsvertrag unterschrieben worden ist, kann die Veranstaltung beworben werden, jedoch nicht vorher!
 - Frieder macht (danach) einen Moodle-Post, um nach Beiträgen für die Open Mic Night zu fragen.

Der FSR Anglistik / Amerikanistik stimmt einer Kooperation mit dem Café Wagner für das Event Open Mic Night am 15.04. zu. (8/0/0)

- Falls das Café Wagner an diesem Abend weniger als 500€ einnimmt, würde das Café dem FSR den ausstehenden Betrag, jedoch nicht mehr als 200€, in Rechnung stellen.

Der FSR Anglistik / Amerikanistik beschließt die Mittelfreigabe M-ANGL-001-2024_25 (7/0/1) in Höhe von 200€ für die Open Mic Night in Kooperation mit dem Café Wagner.

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Anfrage einer Person, die Lehramt studiert und fragt, ob ein Fachwechsel möglich ist, wenn das zuvorige Fach endgültig nicht bestanden wurde. Jule beantwortet die Nachricht.

6. FSR Interna

- Pia bittet darum, dass alle Personen, die noch Geld vom StuRa bekommen, überprüfen, ob dieses Geld eingegangen ist. Rückmeldungen bitte an Kat.
- Kat kündigt eine Änderung der Protokolle an: in der Rubrik 'entschuldigt' werden nur noch gewählte Mitglieder geführt.
- Juliane fragt nach, ob wieder einmal ein Stammtisch organisiert werden soll. Lio macht eine Umfrage bezüglich des Datums.

7. Sonstiges

- Die nächste Sitzung ist am **09.04.2024 um 18:00** in SR 219 im UHG.
- Das Meeting endet um 19:24.

To Do:

- Mathilda: Email Frau Dornebusch bzgl IR / Sprachenball