

Friedrich-Schiller-Universität Jena · Postfach · 07740 Jena

Institut für Anglistik/Amerikanistik

Fachschaftsrat
Anglistik/Amerikanistik

Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-4459 5
E-Mail: fsr.anglistik-amerikanistik@uni-jena.de



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Protokoll zur FSR-Sitzung Anglistik/Amerikanistik
am 23.04.2024, SR 219 UHG**

I. Anwesenheit:

gewählte Mitglieder	freie Mitglieder	entschuldigt	unentschuldigt	Gast
Pia Hoffmann	Eddie Schickel	Cornelius Sommerlade		
Mathilda van Zantwijk	Frieder Klamt	Alexander Hertzsch		
Max Bothe	Eva Bukowski	Jule Wendland		
Kat Schmidt	Juliana Wesemann	Lio Fräßdorf		
Jules Nicklischz	Katharina Borkmann			
	Judith Reitz			
	Tim Schundau			
	Anja Voht			

Protokollant: Kat Schmidt

II. Beschlussübersicht:

Datum	Titel	Budget	Pro	Con	Enthaltung

III. Verlauf:

0. Legende

- Datum = Datum einer bevorstehenden FSR-Veranstaltung
- Beschluss = ein von gewählten Mitgliedern abgestimmter Beschluss
- Abstimmung = Abstimmung aller (auch freier) Mitglieder

1. Beschlussfähigkeit und Protokoll der letzten Sitzung:

- Der FSR ist beschlussfähig, da 5 gewählte Mitglieder anwesend sind.
- Das Protokoll der letzten Sitzung (16.04.2023) wird angenommen. (3/0/2)

2. Allgemeine Informationen

- Awareness-Treffen morgen 18:00-20:00 in SR 209 in CZ3. Leider hat kein anwesendes FSR-Mitglied morgen zeitliche Kapazitäten zur Teilnahme. Pia fragt die abwesenden Awareness-Beauftragten noch einmal an.

3. Finanzen

- Email mit Nachfragen von StuRa Finanzen bezüglich Mittelfreigabe zum Ceilidh.
- Kat fragt nach, ob die Honorarverträge für den Sprachenball bereits beim StuRa sind. Antwort von Juliane: Die Verträge sind an die Auftretenden verschickt worden, allerdings noch nicht zurückgekommen.

4. Events und Gremien

- FSR-Kom morgen um 18:00. Jule und Juliane nehmen teil.
- Bar-Abend am 02.05. 19:00 im Immergrün. @ ÖA: Insta-Post benötigt.
- Ceilidh: aktuell Probleme mit dem Hörsaal-Management, daher noch kein feststehendes Datum, keine Bewerbung
- kommende FSR-Meetings in diesem Semester in CZ3, SR 318
- Anja stellt eine neue Idee für ein Event vor: Kleidertauschbörse / Tauschbörse
 - evtl in Zusammenarbeit mit Nachhaltigkeits-Referat? Mathilda fragt dort an
 - weitere Planung wenn mehr Informationen vorliegen

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Insta-Posts (s.o. bzw. To Dos)
- Bearbeitung einer Email in der nächsten Office Hour

6. FSR Interna

- Eva übernimmt eventuell diesen Donnerstag für Mathilda die Office Hour.
- bitte Abmeldungen vom Meeting vor 12:00 am Dienstag!
- Organisation des Open Meetings: je nach Fülle des Meeting-Plans und Anwesenheit von Außenstehenden, Präsentation; ansonsten reicht kurze Vorstellung der FSR-Ämter etc.

7. **Sonstiges**

➤ Nächstes Meeting am 30.04.2024 um 18:00 s.t. in CZ3, SR 316.

To Do:

- ÖA: Insta-Post Open Meeting
- ÖA: Insta-Post Bar-Abend
- Mathilda: Kontakt Nachhaltigkeitsreferat
- Pia: Anfrage Teilnahme Awareness-Treffen