

Friedrich-Schiller-Universität Jena · Postfach · 07740 Jena

Institut für Anglistik/Amerikanistik

Fachschaftsrat
Anglistik/Amerikanistik

Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-4459 5
E-Mail: fsr.anglistik-amerikanistik@uni-jena.de



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Protokoll zur 1. FSR-Sitzung Anglistik/Amerikanistik

am 15.10.2024, SR 219 UHG

Konstituierende Sitzung der Neuen Amtszeit

I. Anwesenheit:

gewählte Mitglieder	freie Mitglieder	entschuldigt	unentschuldigt	Gast
Pia Hoffmann	Frieder Klamt			
Maria Doll	Eddie Schickel			
Juliane Wesemann	Carleen Hoppema			
Alexander Hertzsch	Eva Bulkowski			
Max Bothe	Cornelius Sommerlade			
Kat Schmidt	Tim Schundau			
	Jonas Liebig (- 19:14)			
	Jason Tunstall (19:14)			

Sitzungsleitung: Pia Hoffmann

Protokollant: Kat Schmidt

II. Beschlussübersicht:

Datum	Titel	-	Pro	Con	Enthaltung
15.10.2024	Wahl Vorstand: P. Hoffmann	-	5	0	1
15.10.2024	Wahl Stellv. Vorstand: J. Wesemann	-	5	0	1
15.10.2024	Wahl HHV: K. Schmidt	-	5	0	1
15.10.2024	Wahl KV: A. Hertzsch	-	6	0	0
15.10.2024	Wahl Stellv. HHV: M. Doll	-	6	0	0
15.10.2024	Wahl Stellv. KV: S. Bothe	-	5	0	1
15.10.2024	FSR-Kom-Del. 1: J. Wesemann	-	5	0	1
15.10.2024	FSR-Kom-Del. 2: M. Doll	-	6	0	0
15.10.2024	FSR-Kom-Del. 3: P. Hoffmann	-	5	0	1
15.10.2024	FSR-Kom-Del. 4: C. Sommerlade	-	6	0	0
15.10.2024	FSR-Kom-Del. 5: K. Schmidt	-	5	0	1

III. Verlauf:

0. **Legende**

- **Datum** = Datum einer bevorstehenden FSR-Veranstaltung
- **Beschluss** = ein von gewählten Mitgliedern abgestimmter Beschluss
- **Abstimmung** = Abstimmung aller (auch freier) Mitglieder

1. **Beschlussfähigkeit und Protokoll der letzten Sitzung:**

- Der FSR ist beschlussfähig, da 6 gewählte Mitglieder anwesend sind.
- Das Protokoll der letzten Sitzung (25.06.2024) wird angenommen (4/0/2).

2. **Wahlen**

Wo nicht anders vermerkt, wurde nur eine Person aufgestellt.

Ämter der Gewählten Mitglieder:

Vorstand: Pia Hoffmann (5/0/1) nimmt die Wahl zum Vorstand an.

Stellvertretung Vorstand: Juliane Wesemann (5/0/1) nimmt die Wahl zum Stellvertretenden Vorstand an.

Haushaltsverantwortung: Kat (leg. Käthe) Schmidt (5/0/1) nimmt die Wahl zum HHV an.

Kassenverantwortung: Alexander Hertzsch (6/0/0) nimmt die Wahl zum KV an.

Stellvertretung Haushaltsverantwortung: Maria Doll (6/0/0) nimmt die Wahl zum Stellvertretenden HHV an.

Stellvertretung Kassenverantwortung: Max (leg. Sophia) Bothe (5/0/1) nimmt die Wahl zum Stellvertretenden KV an.

Ämter Aller Mitglieder:

FSR-Kom-Delegierte:

- Juliane Wesemann als 1. Reguläres Mitglied (5/0/1)
- Maria Doll als 2. Reguläres Mitglied (6/0/0)
- Pia Hoffmann als 3. Mitglied / Stellvertretung (5/0/1)
- Cornelius Sommerlade als 4. Mitglied / Stellvertretung (6/0/0)
- Kat Schmidt als 5. Mitglied / Stellvertretung (5/0/1)

Institutsrats-Delegierte:

- Frieder Klamt (10/0/2)
- Eddie Schickel (10/0/2)

3. **Allgemeine Informationen**

- Ehrenamtsempfang des StuRa am 26.10. in CZ3 HS 1. Einlass ab 19:45, Beginn des Programms 20:00. Dresscode: chic, aber nicht Evening Wear. Alkoholfreie Getränke und Snacks kostenlos. Rückmeldung, wie viele von uns teilnehmen, bis Freitag.

4. **Finanzen**

- Alle Finanzpersonen müssen ein Dokument mit ihren Daten ausfüllen, Kat

schreibt euch deswegen noch einmal. Es wird wieder eine Finanzschulung geben, vermutlich Ende Oktober / Anfang November; dafür aber dieses Mal keine Klausur.

5. Events und Gremien

- Beratung über Zuständigkeiten: Verteilung siehe Internes Dokument
- Events, die länger nicht veranstaltet wurden:
 - Spieleabend im Tillis: wurde nicht sonderlich gut angenommen und daher bisher nicht wiederholt. Eva überlegt sich ein neues Konzept und stellt es nächste Woche vor. Jonas hat Kontakte, um eine LAN-Party zu ermöglichen.
 - Book Club: ist aufgrund von mangelndem Interesse eingeschlafen, aktuell keine Ideen / Energie zu einem neuen Anlauf
- Vorschläge für neue Events:
 - Filmabend / Kinoabend
 - LAN-Party (siehe Spieleabend)
 - @everyone: überlegt euch gerne noch andere Impulse; bedenkt aber bitte, dass die Ideen auch finanziell und vom Arbeitsaufwand her umsetzbar sein müssen
- Rückmeldung STET
 - vielen Dank für die tolle Arbeit mit den Erstibeuteln an die Jules!
 - das Faß ist weder als Location schön, noch als Buchungspartner zuverlässig. Gibt es Alternativen? -> OFF
 - Stundenplanberatungen: vorher eine Wissenbank erstellen, damit keine Infos vergessen werden? -> in Stichpunkten an die Tafel schreiben
- Open Meeting
 - erste VL Intro to Lit ist am 30.10. um 9:00 online, darin kann also der FSR vorgestellt werden.
 - dementsprechend Open Meeting am 5.11. 18:00. Raum tba, da der uns zugewiesene Raum definitiv zu klein dafür ist.
- Sprachenball 2.0?
 - Romanistik und Slawistik hätten Lust, sind wir ebenfalls bereit?
 - Fachschaft DaF / DaZ würde ebenfalls dazu kommen
 - Allgemeines Stimmungsbild: ja, wir hätten Lust

Jason Tunstall betritt den Raum um 19:14. Jonas Liebig verlässt den Raum um 19:14.

6. Öffentlichkeitsarbeit

- Aufgabenverteilung
 - Moodle: weiterhin Frieder
 - Insta: Eva und Frieder für Posts. Zusätzlich Pia zum Beantworten von Nachrichten. Inhaltliche Unterstützung durch Carleen und Kat.
- Jule weist darauf hin, dass für die Sponsoring-Geschenke in den Ersti-Beuteln noch ein Post erfolgen muss
- Office Hours:
 - Di 14:00 - 16:00 Jule und Pia
 - Mi 12:00 - 14:00 Max, Eva, Eddie

7. FSR Interna

- Schlüssel
 - aktuell haben Schlüssel: Pia, Jule Wesemann, Kat

- es geben Schlüssel ab: Lio, Mathilda, Jule Wendland
- es kriegen Schlüssel: Alex, Max, Maria
- Kat weist die neuen finanzverantwortlichen Personen darauf hin, dass es irgendwann in Kürze dann auch noch mal eine FSR-interne Einführung in unsere Ordnerstruktur etc. geben wird

8. Sonstiges

- Kat spricht die Frage an, ob Intro to Lit perspektivisch nicht auch wieder als "klassische" Vorlesung in Präsenz stattfinden kann. Nähere Besprechung dazu zu Beginn des SoSe?
- Nächste Sitzung am 22.10.2024 um 18:00 s.t. in SR164 UGH.
- Die Sitzung endet um 19:41.

To Do:

- Pia: Rückmeldung an StuRa bzgl Ehrenamtsempfang bis Freitag
- Eva: Vorstellung neues Konzept Spieleabend im nächsten Meeting
- Jonas: Kontakt zum eSports-Verein bzgl Bereitstellung von Geräten
- Team Christmas Readings: Email-Entwurf Dozis / Konzept zu Christmas Readings
- Kat: Informationen zu Rechten / Pflichten des FSR in Bezug auf Verkauf von Merch sammeln
- Team Semesterempfang: Infos sammeln / Kontakt zu Lehrstuhl
- Kat: Infosammlung How To Erstsemester zur nächsten Sitzung
- Pia und Frieder: Vorstellung FSR in Intro to Lit am 30.10. 9:00
- Team ÖA: Sponsoring-Post Insta
- Mentoren: Dokument Zeitznachweis ausfüllen
- Pia: 3x Schlüsselübergabeprotokoll
- Jule: Schlüsselübergabeprotokoll von Jule
- Frieder: Office Hours auf Moodle
- Team Insta: Office Hours auf Insta