

Friedrich-Schiller-Universität Jena · Postfach · 07740 Jena

Institut für Anglistik/Amerikanistik

Fachschaftsrat
Anglistik/Amerikanistik

Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-4459 5
E-Mail: fsr.anglistik-amerikanistik@uni-jena.de



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Protokoll zur 4. FSR-Sitzung Anglistik/Amerikanistik

am 05.11.2024, SR 29 UHG

Offene Sitzung

I. Anwesenheit:

gewählte Mitglieder	freie Mitglieder	entschuldigt	Gast
Pia Hoffmann	Carleen Hoppema	Alexander Hertzsch	Hasan Simçek
Juliane Wesemann	Eddie Schickel	Max Bothe	Lisa Meinhardt
Maria Doll	Jason Tunstall		Helena Reich
Kat Schmidt	Frieder Klamt		Valentina Leporini
	Eva Bulkowski		
	Cornelius Sommerlade		
	Tim Schundau		

Sitzungsleitung: Pia Hoffmann

Protokollant: Kat Schmidt

II. Beschlussübersicht:

Datum	Titel	Budget	Pro	Con	Enthaltung
05.11.2024	M-ANGL-010-2024_25 Ceilidh	215.97€	4	0	0
05.11.2024	M-ANGL-011-2024_25 Christmas Readings	500€	4	0	0
05.11.2024	Beantragung Nebenkasse	-	4	0	0

III. Verlauf:

0. **Legende**

- Datum = Datum einer bevorstehenden FSR-Veranstaltung
- Beschluss = ein von gewählten Mitgliedern abgestimmter Beschluss
- Abstimmung = Abstimmung aller (auch freier) Mitglieder

1. **Beschlussfähigkeit und Protokoll der letzten Sitzung:**

- Das Meeting beginnt um 18:07.
- Der FSR ist beschlussfähig, da 4 gewählte Mitglieder anwesend sind.

2. **Allgemeine Informationen**

- Da es sich um ein Offenes Meeting handelt, stellt Pia kurz die Grundstrukturen der Studierendenschaft und Fachschaft vor.
- keine weiteren Informationen

3. **Finanzen**

- Kat gibt einen Überblick über die aktuelle Finanzlage:
 - 762,72 € Semesterzuweisung mit Kappung
 - 1.582,60 € Budget insgesamt für dieses Semester (= 1,2x der vollen Zuweisung)
 - der ursprüngliche Haushaltsplan für dieses Semester sah Ausgaben von 1700€ vor, da gehören allerdings die Posten Merchandise, Büromaterial, Betriebsgeschäftsausstattung, Grillabend und STET (welche wir jetzt doch schon im SoSe abrechnen konnten) noch dazu, sodass wir reell auf geplante Ausgaben von ca 550€ weniger kommen, daher bisher geplante Ausgaben von 1150€. Wir müssten also sogar ein wenig mehr ausgeben, um im kommenden Semester nicht wieder gekappt zu werden.
 - Optionen: in bereits geplante, aber noch nicht beantragte Events (Ceilidh, Christmas Readings, Open Mic) mehr Geld investieren als ursprünglich angedacht UND / ODER ein anderes Event (z. B. Spieleabend) investieren
- Diskussion über mögliche Ausgaben:
 - Open Mic Night: Raum selber buchen?
- M-ANGL-008 (Semesterempfang) wurde angenommen, dementsprechend kann der Einkauf erfolgen. Eva legt das Geld aus, zum Einkaufen kommen außerdem Juliane und Eddie mit.
- Kat erinnert diesbezüglich an die möglichst einzuhaltende Aufteilung auf die einzelnen Posten:

Nahrungsmittel	250.00 €
Getränke	150.00 €
Pappgeschirr	100.00 €

Der FSR Anglistik / Amerikanistik beschließt die Mittelfreigabe M-ANGL-010-2024_25 für den Ceilidh in Höhe von 215.97€ (4/0/0).

Als Teil dieser Veranstaltung soll gewinnbringend Alkohol verkauft werden. Zu diesem Zweck beschließt der FSR Anglistik / Amerikanistik die Beantragung einer Nebenkasse mit einem Wechselgeldbestand im Wert von 100 (einhundert) €, welche von Käthe Schmidt geführt wird. (4/0/0)

Der FSR Anglistik / Amerikanistik beschließt die Mittelfreigabe M-ANGL-011-2024_25 für die Christmas Readings in Höhe von 500€ (4/0/0).

4. Events und Gremien

- Semesterempfang
 - bei der Vorbereitung unterstützten: Jason, Eddie, Maria, Pia, Frieder
- Sprachenball 2.0
 - Plan zur Akquirierung von Geldern: 3x Kuchenbasar im Foyer CZ3:
 - 21.11. 12:00 - 16:00
 - 12.12. 12:00 - 16:00
 - weiterer Termin im Januar
 - @everyone: überprüft, ob ihr an diesen Tagen unterstützen könnt!
 - evtl. eine Kooperation mit der haema?
- 13.11. FSR-Kom. Maria nimmt teil, Juliane kann nicht. Cornelius nimmt stattdessen teil.
- nächster IR Ende November
- Finanzschulung am Samstag 10:00. Kat nimmt teil.
- Christmas Readings: fragt gerne eure Dozierenden, ob sie an den Readings teilnehmen können!

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Fotos von Veranstaltungen sollten in die FSR-Cloud hochgeladen werden, damit sie für die Zukunft gesichert sind. Kann in den nächsten Office Hours geschehen.
- Hinweis von Kat: die Logos befinden sich in der FSR-Cloud, Dateipfad Vorlagen > Logo. Falls ihr mehr Vorlagen (z. B. andere Farben oder Dateiformate) haben möchtet, meldet euch bitte kurz.
- Vorstellungspost Insta? Die Menschen, für die das okay ist, können einen vorbereiten; es besteht aber kein Zwang.

6. FSR Interna

- Kat fragt nach, wie es sich mit Ordnung im Office / neuem Büromaterial verhält. Pia stellt eine Anfrage für Plastikboxen an Willi.
- Kneipenabend am 28.11. Cornelius fragt das OFF an.
- bitte sagt am Vortag, spätestens jedoch bis 12:00 am Tag eines Meetings ab, wenn ihr nicht kommen könnt!

7. Sonstiges

- Ab nächster Woche Meetings in CZ3, SR 317.
- Nächstes Meeting am Dienstag 19.11. um 18:00 s.t. Das Meeting endet um 19:27.

To Do:

- Kat: über Verkauf von Merchandise informieren
- ÖA: Werbepost Sponsoring-Geschenke
- Pia: beim StuRa nachfragen, ob wir Storage-Boxen o. Ä. fürs Organisieren der Regale bekommen können
- Kat: Logos in transparenter Version in Cloud